Manual
do expositor

Centro de Citricultura Sylvio Moreira
IAC

50 anos EXPOCITROS
46ª SEMANA DA CITRICULTURA

Inspiração & Inovação

3 a 6 de junho de 2025

EVENTO

50ª EXPOCITROS
46ª SEMANA DA CITRICULTURA

Data: 03-06/06/2025
Local: Centro de Citricultura Sylvio Moreira - Instituto Agronômico. Rod. Anhanguera, km 158
13492-442 Cordeirópolis – SP

REALIZAÇÃO

- Centro de Citricultura Sylvio Moreira
- Instituto Agronômico
- Agência de Pesquisa Tecnológica dos Agronegócios
- Secretaria de Agricultura e Abastecimento

Prezado Expositor,

É com satisfação que enviamos o Manual do Expositor da 50ª EXPOCITROS, que será realizada de 3 a 6 de junho de 2025, no Centro de Citricultura Sylvio Moreira/IAC, em Cordeirópolis/SP.
Este manual é parte integrante do contrato de locação de seu espaço na feira e contém informações necessárias quanto à montagem, decoração e normas de funcionamento, além de instruir o expositor e seus fornecedores sobre os procedimentos, regras e solicitações para o evento.
Estamos à disposição para eventuais dúvidas.

Cordialmente,
Comissão Organizadora EXPOCITROS 2025

CONTATO COMERCIAL
Centro de Citricultura
Sylvio Moreira
Telefone: (19) 9646.4444
(Atendimento via celular e WhatsApp)
Contato: Valéria Garcia
E-mail: valeria@ccsm.br

AGÊNCIA OFICIAL
QUATTROMANI PROPAGANDA
Telefone: (19) 3585-5009 | (19)99734-4112
(Atendimento via celular e WhatsApp)
Contato: Gabriela Bruno
E-mail: gabriela@quattromani.com.br

MONTADORA OFICIAL
FACCHINI EVENTOS
Telefone: (11) 97302-4323 (Atendimento)
Contato: Tatiana.
E-mail: comercial@f2e.com.br

INDICAÇÃO DE FORNECERES
A contratação dos serviços é de responsabilidade total do expositor.

SEGURANÇA E LIMPEZA PARA O ESTANDE
Ciani Security: (19) 99922-2045
contato: Eric Ciani

LIMPEZA
Sra. Ariane: (19) 99886-5903

RECEPCIONISTA/PROMOTORAS
The Agency One (Limeira/SP):
(19) 99189-8711
E-mail: contato@theagencyone.com.br

ALIMENTOS E BEBIDAS
Restaurante oficial do evento/serviço de buffet: (19) 99631-2893 – contato: Gê e Rô
Padaria Vipão (Cordeirópolis/SP):
(19) 3546-3552
Empório São Paulo (Cordeirópolis/SP) grãos: (19) 3546-1575
Café Gardem (Cordeirópolis/SP):
(19) 97104-8145
Buffet Dona Cida (Araras/SP):
(19) 98186-3312

INTERNET – LINK DEDICADO
Telecom (Cordeirópolis/SP):
(19) 3550-1503 | (19) 98221-1500 – contato: Márcio

Datas Importantes

Horário de realização do evento:
3 de junho de 2025, das 12h às 18h.
4 e 5 de junho de 2025, das 8h às 18h.
6 de junho de 2025, das 8h às 17h.

Período de montagem dos estandes - Montadora Oficial:
- Início da montagem – Montadora oficial 13/05/2025

Data limite para contratação de estande personalizado/construído Montadora Oficial:
Até 02/04/2025 para o e-mail: comercial@f2e.com.br

Data limite para envio do logo para estandes básicos:
Até 28/04/2025 para o e-mail: comercial@f2e.com.br

Data limite para envio para aprovação de projeto (montadora não oficial):
Até 28/04/2025 para o e-mail: comercial@f2e.com.br

Montadora não oficial de 27/5 à 31/05/2025 das 8:00 às 18:00
Atenção: É proibido utilizar o corredor do pavilhão para armazenamento de materiais, corte de madeira ou tapeçaria. Todo o lixo gerado pela montadora não oficial deve ser recolhido e removido pela própria equipe.

Período de montagem dos espaços na área externa/máquinas 27/05/2025 à 01/06/2025, das 8h às 18h.
* Atenção para o acesso de veículos com baús ou muncks à área aberta do evento:
Esses deverão informar a portaria do Centro de Citricultura na sua chegada para entrada por portão reservado com acompanhamento da equipe Centro de Citricultura.

Horário de entrada de materiais do expositor e horário para entrada de demais prestadores de serviço (se houver):
31/05/2025 à 06/06/2025, das 7h às 8h.

Horário de retirada de materiais do expositor:
06/06/2025, das 17h30 às 19h

Período de envio de consumo de KVA excedente:
Até 04/04/2025, para pontos de energia adicional ou KVA adicional o expositor deverá contratar diretamente com Tatiana Facchini | Facchini Eventos pelo telefone: (11) 97302-4323

Informações, normas e regulamentos

As normas estabelecidas neste manual devem ser respeitadas pelo expositor e repassadas aos fornecedores envolvidos. Pedimos a leitura na íntegra deste manual.
Todas a solicitações deverão ser enviadas para o e-mail valeria@ccsm.br

Todas as informações ou materiais constantes no contrato, deverão ser enviados até 30 dias após assinatura do mesmo para o e-mail gabriela@quattromani.com.br ,

Edificações, tendas, reboques ou veículos de apoio que não foram previamente acordados em contrato, não serão permitidos nos espaços da área aberta.

Segurança/Vigilância: A organização da EXPOCITROS exime-se de toda a responsabilidade por danos ou prejuízos causados a pessoas e produtos/equipamentos expostos durante o período integral do evento. Lembramos que o evento contará com a estrutura de segurança no período de **03/06/2025 a 06/06/2025, das 19h às 7h.** Os estandes, bens ou produtos, e pessoal a serviço dos expositores não estão cobertos por seguro, cuja responsabilidade é exclusiva das empresas expositoras. O expositor poderá contratar vigilantes, se o mesmo achar necessário, e deverá informar os dados do prestador à organização, da EXPOCITROS, pelo e-mail valeria@ccsm.br .

As vias de circulação da EXPOCITROS são de uso comum, não sendo permitida a distribuição de panfletos, bem como a colocação de faixas, painéis, banners ou outras peças promocionais sem o conhecimento e autorização prévia da organização. Solicitações para o e-mail: valeria@ccsm.br

A organização da EXPOCITROS reserva-se o direito de fazer cessar atividades com utilização de som amplificado, sempre que estas não permitam a tranquila conversação nos estandes vizinhos ou que estejam ocasionando distúrbios, aglomerações e reclamações dos estandes contíguos. É expressamente proibido o uso de amplificadores de som para mensagens de venda.

Quaisquer tipos de eventos paralelos à exposição de estandes precisarão de autorização prévia dos organizadores, inclusive aqueles realizados dentro dos estandes das empresas (happy-hour, coquetéis etc.). Os mesmos deverão respeitar o horário de funcionamento do evento. Os pedidos de autorização deverão ser encaminhados para e-mail: valeria@ccsm.br, até o dia **28/05/2025.**

Informações, normas e regulamentos

As normas estabelecidas neste manual devem ser respeitadas pelo expositor e repassadas aos fornecedores envolvidos. Pedimos a leitura na íntegra deste manual.
Todas a solicitações deverão ser enviadas para o e-mail valeria@ccsm.br

Limpeza: A montadora é responsável pela limpeza do pavilhão de exposição durante o processo de montagem e entrega do estande. Após a entrega, os expositores assumem total responsabilidade pela limpeza de seus respectivos estandes durante todo o período do evento. A limpeza das áreas comuns, como pátio, sanitários e deck, será de responsabilidade do Centro de Citricultura.

Material de Divulgação: Todo o material, como displays do restaurante, infláveis e capas de cadeiras no Centro de Convenções da Citricultura, deverá ser instalado até o dia **02/06/2025, às 12h**, com a supervisão da equipe do Centro de Citricultura. A retirada dos itens deverá ocorrer impreterivelmente **no dia 06/06/2025, das 17h30 às 19h.**

Instalações Especiais: quaisquer equipamentos cuja demonstração possa representar riscos para o público, para áreas adjacentes ou para o pavilhão devem contar com instalações especiais que eliminem totalmente qualquer perigo. A organização poderá solicitar a retirada do equipamento.

Equipamentos Proibidos: É proibido o funcionamento de motores a combustão dentro do pavilhão, assim como a utilização de explosivos, gases não inertes, tóxicos e combustíveis. Também é vedado o uso de fogões, fogareiros ou equipamentos similares que utilizem botijões de gás, ou qualquer outro elemento que possa causar incêndio e ou explosão.

Estacionamento: Estacionamento reservado para expositores com uma vaga na área em torno do prédio central do Centro de Citricultura. Haverá uma lista para controle de entrada desse estacionamento. Para os demais participantes, informamos que o estacionamento foi ampliado.

Restaurante: A EXPOCITROS tem restaurante oficial terceirizado e funcionará no período do almoço, de 03/06/2025 a 06/06/2025, nas dependências do Centro de Citricultura. As refeições serão servidas a preço fixo aos clientes. O expositor poderá contatar a empresa diretamente no contato que está na página 2.

Informações, normas e regulamentos

As normas estabelecidas neste manual devem ser respeitadas pelo expositor e repassadas aos fornecedores envolvidos. Pedimos a leitura na íntegra deste manual.
Todas a solicitações deverão ser enviadas para o e-mail valeria@ccsm.br

Internet: A EXPOCITROS conta com link de internet distribuídos aos expositores. Links dedicados poderão ser adquiridos pelo expositor diretamente no contato que está na página 3.

Os materiais e equipamentos eventualmente remanescentes no interior do pavilhão serão retirados pela organização após o término do período permitido. Não nos responsabilizamos por perdas, danos, avarias, roubos ou extravios de qualquer natureza daí recorrentes.

Seguro: o evento possui seguro predial, com coberturas de incêndios, patrimônio estrutural e desastres naturais. A Montadora Oficial realiza contratação de seguro de responsabilidade civil para o evento. Recomenda-se que o expositor contrate seguro específico para seu estande, oferecendo cobertura durante a montagem, o evento e a desmontagem.

Palestras: As palestras serão presenciais e transmitidas pelo canal do Youtube (https://www.youtube.com/@ExpoCitros). Os participantes interessados em assistir as palestras poderão se inscrever gratuitamente pelo site www.expocitros.com.br.

Direito de Imagem: A organização da EXPOCITROS tem Direitos de Uso de Imagem (fotografias e filmagens) de pessoas, estandes e produtos, para divulgação do evento, antes, durante e depois da realização da feira.

TODOS os estandes deverão estar PRONTOS no dia **02/06/2025 até às 16h.** Após esse horário, será realizada a limpeza de passeios e entorno das áreas coberta e aberta da Expocitros.

A equipe organizadora da 50ª EXPOCITROS E 46ª SEMANA DA CITRICULTURA agradece a atenção de todos os expositores e espera que, com as orientações deste manual, todos possam realizar um excelente evento, repleto de conquistas, networking e ótimos negócios.
Estamos a disposição para quaisquer dúvidas.

ÁREA DE EXPOSIÇÃO

A localização dos estandes estará identificada pelo logo do Expositor em testeira, e os estandes na área aberta estarão devidamente demarcados.

Cada estande possui 3 pontos de energia, sendo 1 no depósito, 1 na sala de reuniões e 1 ponto na área comum ou recepção. A voltagem é 220V, e capacidade de cada tomada é de 0,33KVA.

Solicitações ESPECIAIS para Montadora Oficial: enviar as solicitações até 02/04/2025 para garantir o material. Toda solicitação que não contemple o contrato, deverá ser tratada diretamente com a montadora oficial e enviadas para comercial@f2e.com.br.

A fidelidade no espaço utilizado na última edição será aplicada exclusivamente no prazo estipulado, não se estendendo a outras oportunidades de investimento.

Centro de Citricultura Sylvio Moreira

50 anos EXPOCITROS

46ª SEMANA DA CITRICULTURA

Inspiração & Inovação

SETOR 1 OURO

C1 À 13

DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

C1 14 À 46

DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

Centro de Citricultura Sylvio Moreira

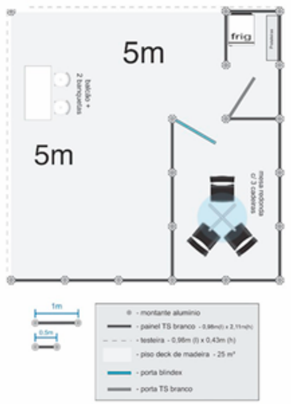
50 anos EXPOCITROS

46ª SEMANA DA CITRICULTURA

Inspiração & Inovação

SETOR 1 | Patrocínio Prata

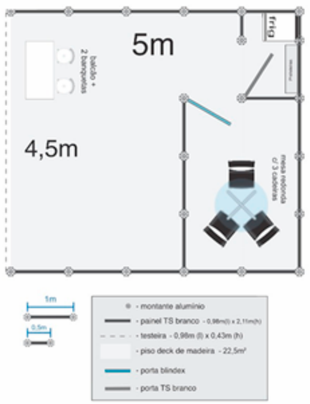
47



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

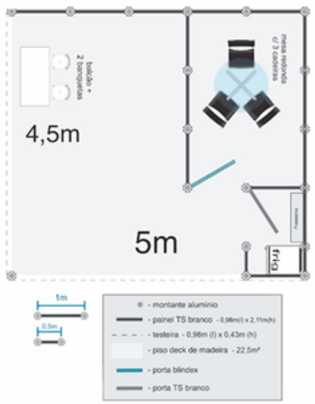
48



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

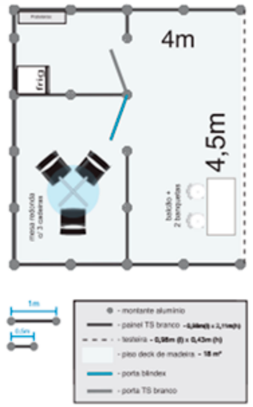
49



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

L1 À L8



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

Centro de Citricultura Sylvio Moreira

50 anos EXPOCITROS
46ª SEMANA DA CITRICULTURA
Inspiração & Inovação

Setor 2 - Expositor Máquinas

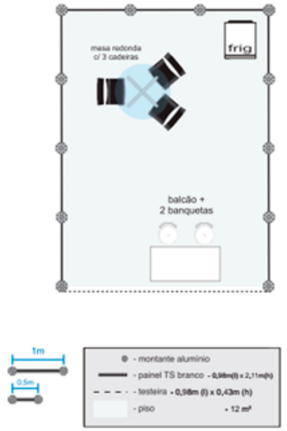
5 X 10 m²

Espaço de

A 01-34

Setor 3 - Expositor

B1 à B6

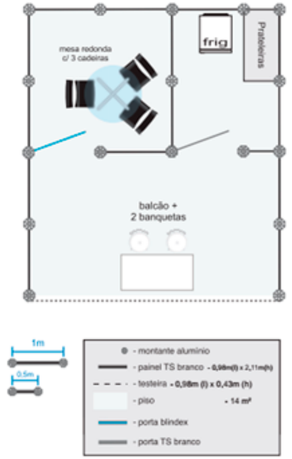


DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

Setor 3 - Patrocínio BRONZE

B7 e B8



DETALHAMENTO STANDS BÁSICOS

- 01 Testeira Adesivada - 0,98m x 0,43m.
- 01 Porta Blindex Sala de Reunião.
- 01 Porta TS Depósito.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Mesa de Vidro Redondo (Pé Cromado Base em X) com 3 Cadeiras Pretas de Polipropileno.
- 01 Prateleira de 2 Níveis (Depósito) - 0,98m x 0,48m.
- 01 Balcão Octanorm (1,0m x 1,0m x 0,50m). Com 2 Banquetas.
- 01 Tomada 220V - Frigobar.
- 01 Tomada 220V - Sala de Reunião.
- 01 Tomada 220V - Área Comum do Stand.
- 01 Luz na Testeira.

expocitros

www.expocitros.com.br

CENTRO DE CITRICULTURA SYLVIO MOREIRA INSTITUTO AGRONÔMICO

Rodovia Anhanguera, km 158
Caixa Postal 04 -CEP: 13.492-442
Cordeirópolis/SP, Brasil
(19) 98166-4026

www.ccsm.br

INFORMAÇÕES:
COMERCIAL
EXPOCITROS

VALÉRIA GARCIA
valeria@ccsm.br
(19) 99646-4444

Centro de Citricultura Sylvio Moreira IAC

IAC INSTITUTO AGRONÔMICO

apta

Secretaria de Agricultura e Abastecimento

SÃO PAULO GOVERNO DO ESTADO SÃO PAULO SÃO TODOS